



Brøndby Fjernvarme A.m.b.a.

***ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR
FJERNVARMELEVERING***



Indholdsfortegnelse

1.1	Brøndby Fjernvarme og kunden.....	5
1.2	Direkte kundeforhold	5
1.3	Det retslige forhold mellem Brøndby Fjernvarme og kunden	5
1.4	Velkomstbrev	5
1.5	Digital kommunikation mellem Brøndby Fjernvarme og kunde.....	5
2	ETABLERING AF FJERNVARMEFORSYNING	6
2.1	Etablering af fjernvarmeforsyning.	6
2.2	Anmodning om tilslutning	6
2.3	Plads og adgang til de tekniske installationer	6
2.4	Ændring af de tekniske installationer.....	6
2.5	Forsyning af ejendomme.....	6
2.6	Tilslutningsbidrag	7
2.7	Stikledning/stikledningsbidrag	7
2.8	Afslutning af stikledningen.....	7
2.9	Etablering af fælles stikledning	8
2.10	Ændringer af bygninger og terræn	8
2.11	Forøget varmebehov	8
2.12	Reparation af ledningsnettet	8
2.13	Ejer/Lejerskifte	8
2.14	Leveringsbestemmelser	9
2.15	OPSIGELSE AF AFTALE OM FJERNVARMELEVERING	9
2.15.1	Opsigelse og opsigelsesvarsel	9
2.15.2	EJERENS pligter ved udtræden efter opsigelse	9
2.15.3	Brøndby Fjernvarmes pligter og rettigheder ved EJERENS udtræden.....	10
2.15.5	Brøndby Fjernvarmes opsigelse af Aftale om fjernvarmelevering	10
2.15.6	Formue ved udtræden	10
3	DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANLÆG.....	10
3.1	Varmelevering	10
3.2	Brug af fjernvarmevand.....	10
3.3	Varmeinstallationen	10
3.4	Varmeinstallationens stand.....	10
3.5	Autoriseret VVS-installatør.....	11
3.6	Opretholdelse af forsyningen.....	11
3.7	Force majeure.....	11
3.8	Adgang til varmeanlæg.....	11

3.9	Beskadigelse af Selskabets ejendom	11
3.10	Ændring af leveringskonditioner	11
4	TARIFFER	
4.1	Tariffer	12
4.2	BBR-registret	12
4.3	Meddelelse af ændringer	12
5	MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG, HERUNDER ANVENDELSE AF FJERNAFLÆSNING.	12
5.1	Levering og placering af måleudstyr	12
5.2	Ejerforhold.....	12
5.3	Flytning af hovedmålere.....	13
5.4	Bimåler	13
5.5	Aflæsning af målere	13
5.6	Aflæsning.....	13
5.7	Manglende selvaflæsning.....	13
5.8	Betaling for aflæsning	13
5.9	Beskadigelse af måler.....	13
5.10	Afprøvning af måler.....	14
5.11	Hovedmålerens maksimale afvigelse	14
5.12	Fejl ved hovedmåler skal meldes	14
5.13	Tyveri	14
6	BETALING M.V.....	14
6.1	Betalingspligt	14
6.2	Årsafregning	14
6.3	Afregning af fjernvarmeforbrug	15
6.4	Betalingsfrist.....	15
6.5	Rykker for betaling	15
6.6	Inkasso.....	15
6.7	Afbrydelse af varmforsyningen	16
6.8	Genoptagelse af varmforsyning	16
6.9	Ejerskifte/lejerskifte	16
6.10	Sikkerhedsstillelse	16
6.11	Renter	17
6.12	Standardgebyrer.....	17
6.13	Opkrævningsprocedure.....	18
7	TILSYNS- OG KLAGEMYNDIGHED MV.	19
7.1	Ankenævnet på Energiområdet - Det alternative tvistløsningsorgan	19

7.2	Forsyningstilsynet.....	19
7.3	Energiklagenævnet.....	19
7.4	EU's klageportal.....	19
7.5	Datatilsynet	20
8	IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRING AF BESTEMMELSERNE	20
8.1	Ikrafttræden	20
8.2	Ændringer	20
8.3	Meddelelse om ændringer	20

Gyldighedsområde og definitioner m.v.

1.1 Brøndby Fjernvarme og kunden

Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem forsyningsselskabet Brøndby Fjernvarme a.m.b.a., Kirkebjerg Alle 92´a, 2605 Brøndby og ejeren af ejendommen, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere, hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningsselskabet som Brøndby Fjernvarme og ejeren samt lejere med et direkte kundeforhold som kunden. Ejeren af ejendommen er benævnt EJEREN, hvor aftaleforholdet til Brøndby Fjernvarme juridisk adskiller sig fra det forhold en LEJER har til Brøndby Fjernvarme, eller hvor LEJERENS forhold til EJEREN omhandles i teksten.

1.2 Direkte kundeforhold

Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte kunde forefindes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der leveres og ejes af Brøndby Fjernvarme, skal betaling for varme på ejerens anmodning ske i et direkte kundeforhold mellem Brøndby Fjernvarme og kunden, uanset om kunden er ejer eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejerens løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejeren. LEJEREN hæfter for al betaling af varme og faste udgifter, indtil LEJEREN eller EJEREN har meddelt Brøndby Fjernvarme, jf. afsnit 2.13, at vedkommendes aftale med Brøndby Fjernvarme ophører. Herefter indtræder en ny LEJER eller EJEREN i aftalen med Brøndby Fjernvarme.

Øvrige leveringsforhold mellem en ejer og dennes lejere er normalt Brøndby Fjernvarme uvedkommende.

1.3 Det retslige forhold mellem Brøndby Fjernvarme og kunden

Det retslige forhold mellem Brøndby Fjernvarme og kunden er fastlagt gennem gældende lovgivning og de til enhver tid gældende

- Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering,
- Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering,
- Vedtægter,
- Takstblad,
- Velkomstbrev,
- Privatlivspolitik.

1.4 Velkomstbrev

I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender Brøndby Fjernvarme et "Velkomstbrev" til kunden, med oplysninger om kundens indtræden i aftaleforholdet.

1.5 Digital kommunikation mellem Brøndby Fjernvarme og kunde

Kunden er, medmindre kunden er undtaget for krav om digital kommunikation, forpligtet til at sikre, at selskabet under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer til al nødvendig kommunikation mellem Brøndby Fjernvarme og kunden.

Nødvendig kommunikation mellem Brøndby Fjernvarme og kunde er al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af fjernvarme, herunder fremsendelse af oplysninger om driftsforhold, aftaler, faktureringsoplysninger, faktura, årsopgørelser, gebyrer, lukkevarsler, indkaldelse til generalforsamling m.m.

Gyldig mailadresse og gyldigt mobilnummer på kunden kan også benyttes, hvis der er behov for kommunikation via sikker mail, hvis reglerne om bl.a. GDPR fordrer dette.

Kunden er forpligtet til at tilslutte sig en digital postkasse f.eks. E-Boks.

Kunden er forpligtet til at gøre Brøndby Fjernvarme opmærksom på, hvis kunden er undtaget for digital kommunikation.

2 ETABLERING AF FJERNVARMEFORSYNING

2.1 Etablering af fjernvarmeforsyning.

Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplan, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

Brøndby Fjernvarmes bestyrelse afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

2.2 Anmodning om tilslutning

Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til Brøndby Fjernvarme. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

2.3 Plads og adgang til de tekniske installationer

Ejeren stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement m.v. Der skal sikres Brøndby Fjernvarme let adgang til måleraflæsning og vedligeholdelse.

Brøndby Fjernvarme har i forbindelse med, at der udføres arbejde på kundens ejendom, ret til at optage og opbevare billeder som dokumentation for ejendommens tilstand før og efter evt. arbejdets påbegyndelse og afslutning, samt som dokumentation for opsætning/nedtagning af tekniske installationer og foretagne arbejder/reparationer m.m.

2.4 Ændring af de tekniske installationer

Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på ejerens foranledning, og omkostningerne hertil påhviler ejeren.

2.5 Forsyning af ejendomme

Ejeren skal tåle, at der føres fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse. Kun i særlige tilfælde kan Brøndby Fjernvarme yde ulempegodtgørelse.

Brøndby Fjernvarme etablerer og vedligeholder dette ledningsnet.

Brøndby Fjernvarme er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor Brøndby Fjernvarme til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Giver forhold hos ejeren anledning til flytning af stikledningen, udføres arbejdet af Brøndby Fjernvarme efter aftale med ejeren og for dennes regning.

Hvis leveringsforholdet ophører, har Brøndby Fjernvarme ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette.

Såfremt Brøndby Fjernvarme finder det fornødent i de i pkt. 2.5 og 2.6 angivne tilfælde, skal Brøndby Fjernvarme være berettiget til at forlange tinglyst deklaration til sikring af Brøndby Fjernvarmes ret. Omkostninger herved betales af Brøndby Fjernvarme.

2.6 Tilslutningsbidrag

Ejeren betaler tilslutningsafgift, jf. Brøndby Fjernvarmes tarif, for at blive tilsluttet varmforsyningen. Afgiften forfalder til betaling, når stikledningen er etableret og er forsyningsklar.

Beregning af tilslutningsafgiftens størrelse foretages af Brøndby Fjernvarme på grundlag af Brøndby Fjernvarmes tilslutningsvilkår. (Bilag 1) I områderne Ragensminde, Brøndbylund og Glostrup beregnes tilslutningsafgiften efter (gældende takstblad). På Brøndby Fjernvarmes foranledning skal kunden meddele de nødvendige oplysninger til brug for beregning af afgifter.

Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af tilslutningsafgiften, har ejeren pligt til inden ændringen skriftligt at anmelde dette til Brøndby Fjernvarme. Der kan i så tilfælde opkræves supplerende tilslutningsafgift. Brøndby Fjernvarme forbeholder sig ret til at foretage kontrolmåling.

2.7 Stikledning/stikledningsbidrag

Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som "stikledningen".

Ejers betaling for etablering af stikledningen fremgår af Brøndby Fjernvarmes tarif. Brøndby Fjernvarme fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren, dog under hensyntagen til tekniske forhold i hoved- og fordelingsnettet.

I forbindelse med fastsættelse af stikledningens placering har EJEREN pligt til at oplyse, om eventuelle interne ledningers placering på grunden, samt at oplyse om eventuelle skjulte installationer og forurenede grund, inden gennemboring af sokkel/gulv/væg foretages.

Brøndby Fjernvarme påtager sig ikke erstatningspligt i forbindelse med eventuelle beskadigelser på installationer, der ikke er oplyst om.

2.8 Afslutning af stikledningen

Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens teknikrum eller et andet let tilgængeligt rum.

Stikledningen kan efter aftale føres over loft eller til bagmur, mod at ejeren hæfter for

vedligeholdelsen.

Stikledningen inkl. hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af Brøndby Fjernvarme.

Giver forhold hos ejeren anledning til flytning af stikledningen, udføres arbejdet af Brøndby Fjernvarme for ejerens regning.

2.9 Etablering af fælles stikledning

Brøndby Fjernvarme etablerer fælles stikledning til en eller flere ejendomme, såfremt Brøndby Fjernvarme finder det hensigtsmæssigt.

2.10 Ændringer af bygninger og terræn

Det er ikke tilladt kunden at bygge oven på stikledningen, eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang.

Må kunden nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler ved den nye tilbygning for kundens regning.

Det er kundens ansvar, at stikledning og installation til enhver tid efter etableringen opfylder de almindelige og tekniske leveringsbestemmelser for Brøndby Fjernvarme.

Giver forhold hos kunden anledning til afbrydelse, ændring eller flytning af stikledningen, udføres arbejdet af Brøndby Fjernvarme efter aftale med kunden og for kundens regning, jf. 2.8

2.11 Forøget varmebehov

Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af Brøndby Fjernvarme. Udgifterne betales efter samme retningslinjer som ved etablering af en ny stikledning.

2.12 Reparation af ledningsnettet

Brøndby Fjernvarme har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på en forbrugers ejendom.

Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager Brøndby Fjernvarme retablering i henhold til "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering", hvor sådanne forefindes, og ellers til samme standard som før arbejdets påbegyndelse.

2.13 Ejer/Lejerskifte

Ejerskifte skal meddeles Brøndby Fjernvarme. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles Brøndby Fjernvarme senest 8 dage før ejerskifte.

Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel fastbidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye ejer, jf. 6.9. Den hidtidige ejer skal drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser over for Brøndby Fjernvarme med de rettigheder og pligter, der følger af Brøndby Fjernvarmes vedtægter, almindelige leveringsbestemmelser mv. Brøndby Fjernvarme fremsender et "Velkomstbrev" til den nye ejer.

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, skal lejerskifte meddeles Brøndby Fjernvarme. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles Brøndby Fjernvarme senest 8 dage, før aflæsning ønskes foretaget.

Den hidtidige lejer er altid forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrug efter afregningsmåleren i henhold til Brøndby Fjernvarmens opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. Brøndby Fjernvarme fremsender et "Velkomstbrev" til den nye lejer.

Såfremt Brøndby Fjernvarme ikke modtager meddelelse om ny lejer, er ejeren forpligtet til at betale i henhold til opgørelse fra Brøndby Fjernvarme, indtil Brøndby Fjernvarme har modtaget meddelelse om ny lejer. Mellemværende mellem ejer og dennes lejer er Brøndby Fjernvarme uvedkommende.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af Brøndby Fjernvarmes til enhver tid gældende takstblad. Se endvidere pkt 6.12.

2.14 Leveringsbestemmelser

Gældende almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering og takstblad kan ses på Brøndby Fjernvarmes hjemmeside på adressen www.brondbyfjernvarme.dk eller rekvireres hos Brøndby Fjernvarme a.m.b.a, Kirkebjerg Allé 92a, 2605 Brøndby. Telefon 43 45 20 60.

2.15 OPSIGELSE AF AFTALE OM FJERNVARMELEVERING

2.15.1 Opsigelse og opsigelsesvarsel

Hvis der er tilslutningspligt/forblivelsespligt på en ejendom, skal denne respekteres. Dette betyder, at EJEREN ikke kan udtræde og er forpligtet til at betale faste bidrag til Brøndby Fjernvarme, også selvom der ikke aftages fjernvarme.

Hvis der ikke er tilslutningspligt/forblivelsespligt på en ejendom, har EJEREN ret til at opsiges leveringsforholdet med et varsel på 18 måneder til et regnskabsårs udløb. Udtrædelsestidspunktet er ved opsigelsesfristens udløb.

2.15.2 EJERENS pligter ved udtræden efter opsigelse

På udtrædelsestidspunktet har EJEREN pligt til at betale:

- a) Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen.
- b) Eventuelt skyldige bidrag.
- c) Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen fra distributionsnettet, fjernelse af stikledningen fra distributionsnettet frem til EJENDOMMENS skel samt nedtagning af måler og andet udstyr tilhørende Brøndby Fjernvarme.
- d) Omkostninger til eventuel fjernelse af Brøndby Fjernvarmes stikledning på EJENDOMMEN.
- e) Evt. andel af underdækning opgjort på udtrædelsestidspunktet.

Hvis Brøndby Fjernvarme på tidspunktet for opsigelsen ikke har aftaler om levering af tilsvarende varmekapacitet til nye KUNDER, kan Brøndby Fjernvarme endvidere opkræve en godtgørelse af EJEREN for udtræden:

- f) En godtgørelse for udtrædelse, der svarer til EJERENS andel af Brøndby Fjernvarmes samlede anlægsudgifter som opgjort i den seneste anmeldte priseftervisning til Forsyningstilsynet på udtrædelsestidspunktet med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne frem til udtrædelsestidspunktet.

EJERENS forholdsmæssige andel beregnes på baggrund af opvarmet areal iht. BBR i regnskabsåret inden opsigelsen.

2.15.3 Brøndby Fjernvarmes pligter og rettigheder ved EJERENS udtræden

Brøndby Fjernvarme har ret og pligt til at afkoble og fjerne Brøndby Fjernvarmes stikledning, hovedhaner, måleudstyr, mv. på EJENDOMMEN for EJERENS regning.

Såfremt EJEREN og Brøndby Fjernvarme indgår aftale herom, kan Brøndby Fjernvarme dog lade stikledningen på EJENDOMMEN blive liggende i jorden efter afkobling, hvorefter ejerskabet af stikledningen og alle forhold omkring denne overgår til EJEREN. I så fald skal EJEREN ikke betale for fjernelsen af stikledningen. Aftalen mellem EJEREN og Brøndby Fjernvarme tinglyses for EJERENS regning.

2.15.4 Fælles stikledning eller distributionsledning

Brøndby Fjernvarme har ret til at lade fælles stikledninger eller distributionsledninger på EJENDOMMEN ligge uden kompensation til EJEREN og disse vil forsat være omfattet af Leveringsbetingelser for fjernvarme (Brøndby Fjernvarmes adgangsret, forbud mod at bygge ovenpå, mv.). Ledningerne har fortsat tilstedeværelsesret på EJENDOMMEN og gæsteprincippet er fraveget.

2.15.5 Brøndby Fjernvarmes opsigelse af Aftale om fjernvarmelevering

For ejendomme hvor Brøndby Fjernvarme ikke har forsyningspligt, kan Brøndby Fjernvarme opsige leveringsaftalen med et skriftligt varsel på minimum 24 måneder. Ved opsigelse fra Brøndby Fjernvarmes side, skal EJEREN ikke betale udtrædelsesgodtgørelse og øvrige afbrydningsomkostninger ud over skyldige beløb.

2.15.6 Formue ved udtræden

En udtrædende EJER har ikke krav på nogen andel af Brøndby Fjernvarmes formue i forbindelse med udtrædelsen.

3 DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANLÆG.

3.1 Varmelevering

Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en temperatur, der af Brøndby Fjernvarme kan reguleres såvel efter årstiderne som inden for døgnet, jf. "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering".

3.2 Brug af fjernvarmevand

Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmevekslerinstallation. Forbrugeren er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.

3.3 Varmeinstallationen

Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer resp. varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges således, at fjernvarmevandet afkøles i henhold til "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering" og i henhold til de af Brøndby Fjernvarme fastsatte krav.

3.4 Varmeinstallationens stand

Kunden er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering.

Såfremt kunden udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, således at der derved påføres Brøndby Fjernvarme tab eller ulemper, og kunden ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er Brøndby Fjernvarme berettiget til at bringe forholdene i orden for kundens regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.

3.5 Autoriseret VVS-installatør

Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation skal anvendes firmaer med autorisation som VVS-installatør, eller fjernvarmeinstallatør, autoriseret af Brøndby Fjernvarme.

3.6 Opretholdelse af forsyningen

Brøndby Fjernvarme har pligt til at søge opretholdt en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. Brøndby Fjernvarme forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at standse forsyningen for udførelse af nytilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for den egentlige fyringssæson.

Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering gælder købelovens og aftalelovens regler, og Brøndby Fjernvarme er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Over for erhvervsdrivende er Brøndby Fjernvarme ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, med mindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra Brøndby Fjernvarmes side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.

3.7 Force majeure

Brøndby Fjernvarme påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdsconflikter, eller andre forhold, som er uden for Brøndby Fjernvarmes kontrol.

Brøndby Fjernvarme fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

3.8 Adgang til varme anlæg

Brøndby Fjernvarmes personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens fjernvarmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.

3.9 Beskadigelse af Selskabets ejendom

KUNDEN er – såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side – ansvarlig for beskadigelse af Brøndby Fjernvarmes ejendom, jf. dansk rets almindelige bestemmelser om erstatning.

3.10 Ændring af leveringskonditioner

Brøndby Fjernvarme er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til LEJERE med direkte kundeforhold og til EJEREN med et varsel, jf. 8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende EJEREN, påhviler udgifterne hertil denne.

4.1 Tariffer

Afregning finder sted efter de til enhver tid gældende takster, som fremgår af Brøndby Fjernvarmes takstblad (prisoversigt).

Brøndby Fjernvarme gældende takstblad er anmeldt til Forsyningstilsynet, og er offentligt tilgængeligt på Brøndby Fjernvarmes hjemmeside eller kan rekvireres ved henvendelse til Brøndby Fjernvarme.

4.2 BBR-registret

Umiddelbart efter at tilslutningen til fjernvarme har fundet sted, anmelder Brøndby Fjernvarme det til kommunens bygnings- og boligregister (BBR), at ejendommens opvarmningsform er ændret til fjernvarme.

De oplysninger, der er registreret i BBR, anvendes bl.a. som grundlag for fastafgiften, som indgår i fjernvarmetaksten for områderne Ragnesminde, Glostrup og Brøndbylund.

EJEREN er ansvarlig for, at de til enhver tid i BBR registrerede oplysninger er korrekte.

4.3 Meddelelse af ændringer

Hvis der i ejendommen foretages ændringer, som har indflydelse på beregning af dele af tilslutningsbidraget og den årlige fastafgift, har KUNDEN pligt til at meddele dette til Brøndby Fjernvarme.

Forbrugeren er forpligtet til at meddele Brøndby Fjernvarme enhver ændring, der har indflydelse på afregningen

5 MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG, HERUNDER ANVENDELSE AF FJERNAFLÆSNING.

5.1 Levering og placering af måleudstyr

Brøndby Fjernvarme leverer det for afregning mellem forbruger og Brøndby Fjernvarme nødvendige målerudstyr og bestemmer målerens antal, størrelse, type og placering.

Kunden betaler strøm/el forbruget til måleren. Måleren skal placeres, så den er let tilgængelig og umiddelbart kan aflæses/udskiftes af Brøndby Fjernvarme.

5.2 Ejerforhold

Hovedmålere ejes og vedligeholdes af Brøndby Fjernvarme.

Brøndby Fjernvarme er i øvrigt berettiget til at udskifte hovedmålere, når det findes påkrævet. Flytning af hovedmåler skal aftales med kunden.

Kunden er erstatningsansvarlig over for Brøndby Fjernvarme i tilfælde, hvor måleren beskadiges eller ødelægges af kunden.

5.3 Flytning af hovedmålere

Uden Brøndby Fjernvarmes godkendelse må hovedmålere ikke flyttes. De ved hoved-målere og ventiler anbragte plomber, må kun brydes af Brøndby Fjernvarmes personale eller af Brøndby Fjernvarmes dertil bemyndigede personer.

Hvis en måler ved en ombygning eller ændret anvendelse af en bygning får en uhensigtsmæssig placering, så kontrol og aflæsning ikke kan foretages på normal måde, er Brøndby Fjernvarme berettiget til at kræve måleren flyttet for kundens regning.

5.4 Bimåler

Såfremt en kunde opsætter bimålere for intern fordeling af varmekonsumet, er dette Brøndby Fjernvarme uvedkommende.

5.5 Aflæsning af målere

Med henblik på afregningen af fjernvarmekonsumet, foretages fjernaflæsning af hovedmålere, således at data om varmekonsumet automatisk overføres til varmeforsyningen.

5.6 Aflæsning

Brøndby Fjernvarme anvender, hvor dette er muligt fjernaflæsning af måleren. Installationer med fjernaflæsning giver mulighed for hyppige/løbende aflæsninger for afregning samt for afklaring af forhold vedrørende Brøndby Fjernvarmes drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, forbrugskontrol) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og kundeservice.

5.7 Manglende selvaflæsning

På Brøndby Fjernvarmes anmodning skal kunden foretage aflæsning af hoved-målere. Kan aflæsning ikke opnås ved Brøndby Fjernvarmes henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af Brøndby Fjernvarme beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom.

5.8 Betaling for aflæsning

Brøndby Fjernvarme er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af forbrugeren, medmindre disse udgifter i henhold til (5.11) skal afholdes af Brøndby Fjernvarme.

5.9 Beskadigelse af måler

Såfremt der konstateres fejl ved målingen, eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres måleren for eventuel fejl.

Forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende og af Forsyningstilsynet godkendte regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt kunden kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.

5.10 Afprøvning af måler

Brøndby Fjernvarme er til enhver tid berettiget til, for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom kunden ved skriftlig henvendelse og mod betaling til Brøndby Fjernvarme kan forlange at få hovedmåleren afprøvet (jf. 5.11).

5.11 Hovedmålerens maksimale afvigelse

Hovedmålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning i en akkrediteret prøvestand har en relativ måleafvigelse, som er mindre end eller lig med de af myndighederne til enhver tid fastsatte grænser for målerafvigelser.

Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraflysning som målerafprøvning af Brøndby Fjernvarme, og afregning med kunden reguleres, jf. Dansk Fjernvarmes vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug.

5.12 Fejl ved hovedmåler skal meldes

Såfremt kunden har eller burde have formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er kunden forpligtet til omgående at underrette Brøndby Fjernvarme herom.

5.13 Tyveri

En brudt plombe vil blive anmeldt til politiet som forsøg på tyveri af varme og kan medføre en skønnet efterregulering.

6 BETALING M.V.

6.1 Betalingspligt

Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering. Brøndby Fjernvarme opkræver normalt 4 aconto rater pr. varmeår.

Raterne fastsættes på grundlag af foregående varmeårs forbrug og de til Forsyningstilsynet anmeldte priser for indeværende varmeår.

Hvis forbruget ændrer sig i forhold til acontofastsættelsen, kan Brøndby Fjernvarme ændre de efterfølgende acontoregninger.

Brøndby Fjernvarme kan endvidere regulere acontoregningerne for resten af varmeåret ved en generel ændring af tariffer.

Ændrer Brøndby Fjernvarme antallet af acontoregninger, skal dette meddeles kunden med 3 måneders varsel.

Kundens betaling vil altid udligne det ældste forfaldne beløb.

I Ragnesminde, Glostrup og Brøndbylund sker en endelig afregning af forbruget hver måned.

6.2 Årsafregning

Endelig afregning af forbruget finder sted senest 2 måneder efter årsaflysningen, og senest 2 måneder efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.

Den endelig afregning sker på grundlag af det aflæste forbrug og de til Forsyningstilsynet anmeldte priser for varmeåret. Differencen mellem den for varmeåret beregnede betaling og summen af aconto-regningerne udgør ejer/lejers efterbetaling /tilbagebetaling for varmeåret.

6.3 Afregning af fjernvarmeforbrug

Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, måler-stop osv., og dette ikke kan henføres til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om Beregning af fjernvarmeforbrug. Brøndby Fjernvarme er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

6.4 Betalingsfrist

Regninger vedrørende varmeforsyning skal betales til den på regningen anførte betalingsdato. Regningerne skal fremsendes i så god tid, at betalingsfristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling ikke rettidigt, er kunden forpligtet til at betale rykkergebyr, jf. Brøndby Fjernvarmes takstblad samt renter, jf. den til enhver tid gældende rentelov.

Gebyret, der dækker Brøndby Fjernvarmes omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen. Se endvidere punkt 6.12 om gebyrer.

6.5 Rykker for betaling

Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender Brøndby Fjernvarme et rykkerbrev, hvoraf det fremgår:

- at betalingsfristen er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet rykkergebyr og renter,
- at såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso ved advokat, og kunden vil være forpligtet til at betale et inkassogebyr, hvis størrelse fastsættes af Brøndby Fjernvarme,
- at kunden ved skriftlig eller personlig henvendelse til Brøndby Fjernvarme i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsordning, der normalt vil forudsætte, at restancen afvikles over højst 2-3 måneder, og at kunden sideløbende med afdragene betaler eventuelle nye forfaldne regninger rettidigt.

6.6 Inkasso

Hvis kunden ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med Brøndby Fjernvarme om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender Brøndby Fjernvarme en inkasso-meddelelse.

Af inkasso-meddelelsen fremgår:

- at den forlængede betalingsfrist er overskredet,
- at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr,
- at restancen herefter overgår til inkasso ved advokat,

- at overdragelsen til inkasso ved advokat indebærer at forsyningen vil blive afbrudt med mindre restancen betales forinden, eller der stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug,
- ved bankgaranti eller
- kautionsforsikring eller
- depositum eller
- anden tilfredsstillende garanti, f.eks. garanti fra den sociale forvaltning eller
- at der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan efterkommes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.

Omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt kunden.

Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en lejer, bør ejeren samtidig informeres om, at forsyningen kan blive afbrudt.

6.7 Afbrydelse af varmforsyningen

Opfylder kunden ikke de i 6.6 anførte betingelser, er Brøndby Fjernvarme berettiget til ved inkassobesøg hos forbrugeren at afbryde forsyningen, såfremt der ved inkassobesøget ikke opnås betaling af restancen, eller stilles sikkerhed for fremtidige leverancer.

6.8 Genoptagelse af varmforsyning

Forsyningen genoptages, når:

- restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genåbningen, samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug (jf. 6.6), eller
- der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan efterkommes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.

6.9 Ejerskifte/lejerskifte

Ved ejerskifte hæfter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jf. 2.13.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt Brøndby Fjernvarme, at kundeforholdet ophører, jf. 2.13.

6.10 Sikkerhedsstillelse

Brøndby Fjernvarme kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for, at Brøndby Fjernvarme uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til forbrugeren.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af kundens forhold, inden der stilles krav om depositum

eller anden sikkerhedsstillelse. Og der kan kun stilles krav om depositum, såfremt kunden, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

6.11 Renter

Hvis Brøndby Fjernvarme ikke modtager sit tilgodehavende hos en kunde rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

6.12 Standardgebyrer

Standardgebyrer på varmeområdet

Brøndby Fjernvarme anvender følgende standardgebyrer:

- Rykkerskrivelse *)
- Flytteaflysning *)
- Inkassomeddelelse *)
- Lukkebesøg *)
- Genåbning efter lukning
- Fogedforretning, udkørende
- Nedtagning af måler
- Målerundersøgelse på stedet
- Udbringning af måler.

*) Momsfrie gebyrer.

Gebyrernes størrelse fremgår af Brøndby Fjernvarmes til enhver tid gældende takstblad.

6.13 Opkrævningsprocedure

Oversigten viser et forløb, hvor kunden ikke betaler rettidigt for den opkrævede ydelse.

Ref. til	Tidligste dag	Aktivitet	Beskrivelse	Fjernvarmeværkets gebyr
6.4	Dag 1	Regning (faktura)	Udsendelse af acontoopkrævning i så god tid, at der forløber et månedsskifte, inden betalingen skal ske.	Nej
6.5	Dag 15	Rykkerbrev	Rykker afsendes med mindst 10 dages betalingsfrist Dansk Fjernvarme anbefaler at der sendes ét rykkerbrev, hvorefter der søges indgået en betalingsordning. Udsendes flere rykkerbreve, skal hvert rykkerbrev have en betalingsfrist på mindst 10 dage. Der må maksimalt opkræves 3 rykkergebyrer for samme ydelse	Ja
6.5	Dag 15	Betalingsordning	Forbrugeren skal have mulighed for at indgå en betalingsordning	Ja
6.6	Dag 26	Betalingsordning ikke overholdt	Hvis betalingsordningen ikke overholdes overdrages tilgodehavendet til retslig inkasso (den forenklede inkassoprocess, inkassobureau eller ved advokat).	Nej (men omkostninger til advokat)
6.6	Dag 26	Inkassobrev	Brev til forbrugeren om at tilgodehavendet er overgået til retslig inkasso / udpantning. I inkassobrevet gøres opmærksom på mulighed for at stille sikkerhed samt tidspunkt for afbrydelse af forsyningen, og der gives et varsel for lukning, som bør være relativt kort, eksempelvis 5-8 dage.	Ja
6.7	Dag 31	Lukkebesøg	Besøg hos forbrugeren, hvor der lukkes for forsyningen og der afleveres et lukkebrev Forbrugeren orienteres om betingelser for genåbning. Hvis det bliver nødvendigt med assistance fra foged for at gennemføre lukkebesøget kan der opkræves særskilt gebyr herfor – også kaldet "udkørende fogedforretning".	Ja Ja
6.8		Genåbning	Efter betalt restance, indgåelse af betalingsordning eller sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug, kan forsyningen genoptages.	Ja

7 TILSYNS- OG KLAGEMYNDIGHED MV.

7.1 Ankenævnet på Energiområdet - Det alternative tvistløsningsorgan

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: 41 71 50 00
www.energianke.dk
post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målt forbrug, restanceinddrivelse, forsyningsafbrydelse, flytteafregning, ejerskifte, udtrædelsesgodtgørelse mv.

Klagen skal typisk angå et økonomisk krav mod energiselskabet, f.eks. et krav om at få tilbagebetalt et beløb, fordi det faktiske forbrug ikke svarer til det målte forbrug.

7.2 Forsyningstilsynet

Forsyningstilsynet behandler klager over generelle forhold efter varmemforsyningsloven og regler udstedt i medfør af loven, f.eks. klager over priser og generelle leveringsbestemmelser.

Forsyningstilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: 41 71 54 00
www.forsyningstilsynet.dk
post@forsyningstilsynet.dk

7.3 Energiklagenævnet

Når Energistilsynet har truffet en afgørelse, kan KUNDEN inden fire uger anke afgørelsen ved at sende en klage Energiklagenævnet:

Nævnenes Hus
Energiklagenævnet
Toldboden 2
8800 Viborg
Tlf.: 72 40 56 00
www.ekn.dk
ekn@naevneneshus.dk

7.4 EU's klageportal

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>

Ved indgivelse af klage skal du angive fjernvarmeselskabets e-mailadresse info@brondbyfjernvarme.dk.

7.5 Datatilsynet

Fjernvarmeselskabet behandler kunders, leverandørers og ansattes m.v. personoplysninger i henhold til reglerne i Databeskyttelsesloven og persondataforordningen.

Fjernvarmeselskabets privatlivspolitik kan hentes på vores hjemmeside, og der kan stilles spørgsmål til vores behandling af personoplysninger m.m.

8 IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRING AF BESTEMMELSERNE

8.1 Ikrafttræden

Nærværende "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" er vedtaget af Brøndby Fjernvarmes bestyrelse i sit møde den 27. september 2021, og anmeldt til Forsyningstilsynet den 28. september 2021.

8.2 Ændringer

Brøndby Fjernvarme er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

8.3 Meddelelse om ændringer

Meddelelse om ændringer af "Vedtægter", "Almindelige Bestemmelser for fjernvarmelevering", "Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering" og "Takstblad" sker ved direkte henvendelse til EJER/LEJER. Meddelelse herom gives ved annoncering eller via betalingsservicemeddelelsen.

Aktuel information om Brøndby Fjernvarme til enhver tid gældende vedtægter m.v. kan ses på Brøndby Fjernvarmes hjemmeside på adressen www.brondbyfjernvarme.dk eller fås ved henvendelse til Brøndby Fjernvarme.